

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от «01» 09 2016г.

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО «ЦОиПО»
Ис.А. Холоткова
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе (рабочей программе педагога)
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр образования и профессиональной ориентации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее – ДООП) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» устанавливает требования, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее МАОУ ДО «ЦОиПО»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утверждённая распоряжением правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 года № 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (ред. от 27.10.2015 г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- Устав МАОУ ДО «ЦОиПО»;
- Лицензия на образовательную деятельность МАОУ ДО «ЦОиПО».

1.3. ДООП является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в МАОУ ДО «ЦОиПО».

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа (далее Программа) разрабатывается в соответствии с настоящим Положением, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором МАОУ ДО «ЦОиПО».

1.5. Программа является составной частью образовательной программы МАОУ ДО «ЦОиПО» и призвана обеспечить целенаправленность, системность и последовательность в работе педагогов.

1.1. Программа в обязательном порядке:

1.1.1. Разрабатывается на учебный год по следующим направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

1.1.2. Реализуется в полном объеме согласно утвержденному расписанию занятий.

1.2. Дополнительные общеобразовательные программы в МАОУ ДО «ЦОиПО» ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.3. Термины и определения, использованные в Положении:

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и не сопровождается повышением уровня образования;

Дополнительная общеобразовательная программа – программа по дополнительному образованию;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Модифицированная (адаптированная) программа — это программа, в основу, которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся, например: отчетные концерты, выставки, выступления на соревнованиях, конкурсах, конференциях и т.д., но при этом не отрицаются и количественные показатели знаний, умений и навыков. Коррективы вносятся в программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу. Модифицированная программа должна обсуждаться на методическом совете и утверждаться руководителем образовательного учреждения.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе, к экспериментальной деятельности педагога ведет неудовлетворенность практической ситуацией. Экспериментальная программа — это версия методического решения конкретной проблемы. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Экспериментальная образовательная программа проходит апробацию с целью снять конкретные трудности в образовательном процессе, и ее разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации — в случае выявления новизны предложений автора — экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. На работу по

экспериментальной программе должно быть дано разрешение методического совета и руководителя образовательного учреждения.

Авторская программа — это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной. Она создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам. Авторская программа может быть и экспериментальной. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Поэтому знания о прототипе, относительно которого заявляется новизна, являются обязательным исходным моментом в создании авторских разработок.

Авторская программа должна быть рекомендована к использованию методическим советом и утверждена руководителем учреждения. Официально статус авторской присваивается программе вышестоящим органом управления образованием.

В соответствии с классификацией образовательных программ дополнительного образования детей по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности выделяются следующие виды программ: **комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.**

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое. К таким программам относятся:

1. Программы с многоступенчатым обучением и набором различных предметов, форм организации деятельности, педагогических технологий, методик.
2. Программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности или профессии.
3. Программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, общей концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающих по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки ее содержания и эффективности функционирования. В термин интеграция в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы появляются тогда, когда необходимо ввести и реализовать общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы — соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учетом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

Программы профессионального обучения — программы направленные на профессиональную подготовку по профессиям.

2. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Цель Программы — реализация содержания курса дополнительного образования в соответствии с календарным планированием.

2.2. Задачами Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественном, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Общие требования к дополнительным общеобразовательным программам МАОУ ДО «ЦОиПО»

3.1. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ в МАОУ ДО «ЦОиПО» являются:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость (ступенчатость) программ;
- модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МАОУ ДО «ЦОиПО» организуется образовательный процесс по модифицированным (адаптированным) дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.3. Содержание и материал ДООП организуется по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности: «стартовый уровень», «базовый уровень», «продвинутый уровень».

3.4. Организация образовательного процесса в МАОУ ДО «ЦОиПО» строится на основе принятых и утвержденных программ и учебных планов.

Целесообразность и продолжительность количества часов занятий каждого объединения в течение учебного года, походов, учебно-тренировочных сборов, экскурсий, лагерей и других форм массовой работы определяется программами МАОУ ДО «ЦОиПО», с учетом требований СанПиНа, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности объединения, благоприятного режима работы и отдыха.

3.5. Недельная учебная нагрузка обучающегося определяется Положением об образовательной деятельности МАОУ ДО «ЦОиПО», программами, санитарно-гигиеническими нормами, данным положением.

3.6. Педагогические часы, предусмотренные для углубленной подготовки группы на базе основной программы, оформляются отдельной программой (или дополнительным образовательным модулем к уже существующей программе – это определяется на методическом совете), составляется годовое, календарное планирование, заполняется журнал.

3.7. Предложение о рекомендации на тарификацию педагогических часов педагогам дополнительного образования для углубленной подготовки обучающихся принимается на заседании педагогического совета, по результатам итоговой аттестации.

4. Требования к оформлению ДООП

4.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль -14, 1-или 1,5 межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1, 25 см, на бумаге формата А4 (210x297мм). Поля: слева – 3см, справа – 1см, снизу и сверху – 2см. Текст необходимо набирать единым шрифтом. В Таблицах допускается использование шрифта Times New Roman, 10 - 12. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

4.2. Страницы нумеруются, последовательно начиная со 2 страницы, кроме титульного листа. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

4.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, т.е. на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

4.4. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

4.5. Приложение нумеруется по порядку номеров, при этом допустимо отсутствие нумерации страниц.

Заголовок «Приложение № » пишется в верхнем правом углу страницы, с заглавной буквы, кегль 14, шрифт TimesNewRoman, жирный.

5. Требования к содержанию структурных разделов ДООП

5.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план по годам обучения;
- Содержание ДООП по годам обучения;
- Планируемые результаты по годам обучения;
- Условия реализации ДООП (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение);
- Учебно-методический комплект ДООП;
- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов и оценочные материалы;
- Список литературы (для педагога, для обучающихся и родителей);
- Аннотация;
- Рецензия.
- Приложения

Оформление и содержание структурных элементов ДООП

1. Титульный лист

На титульном листе указывается (см. Приложение № 1):

- Наименование вышестоящих органов образования;
- наименование образовательного учреждения;
- дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации; гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название ДООП, направленность;
- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации ДООП;
- ФИО, должность автора (ов) - составителя (ей) ДООП;
- название населенного пункта, в котором реализуется ДООП;
- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

2. Пояснительная записка

Данный раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- направленность (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- отличительные особенности программы (или новизна) - основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат программы - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формы обучения - очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);
- особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.)
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
- нормативно-правовые основания разработки ДООП;
- цель и задачи

Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно используется следующая их классификация:

-личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т. п.;

-метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т. п.;

-образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

- планируемые результаты: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;

3. Учебно-тематический план ДООП должен содержать (Приложение 2):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- формы контроля

4. Содержание ДООП:

- отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий). Допускается реферативное и табличное оформление содержания ДООП.
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

5. Планируемые результаты реализации ДООП по годам обучения:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

6. *Условия реализации ДООП*: материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся): мебель, инструменты, книги, материалы и прочее), информационное обеспечение (ведение баз данных по ДТО (одаренные дети, учет достижений обучающихся и пр; доступ к ресурсам сети «Интернет», функционирование системы электронного обучения; доступ к электронным учебным пособиям и прочее), кадровое обеспечение.

7. *Учебно-методический комплект ДООП*:

Включает в себя:

- Краткое описание методики работы по программе с указанием:

-методов обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- форм организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- форм организации учебных занятий - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка.

-педагогических технологий - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

- обеспечение ДООП методическими материалами и видами продукции (литература по профилю деятельности, учебные пособия, разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.).

Методические материалы по темам, занятиям дополнительной общеобразовательной программе должны содержать: планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие; контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы; для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые включают: перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов; виды практических, лабораторных и других работ, выполняемых обучающимися по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ; методические

рекомендации, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых – рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач.

- обеспечение ДООП дидактическими материалами:

Дидактические материалы должны соответствовать содержанию ДООП, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Дидактический материал может быть представлен в следующем виде: раздаточный материал для обучающихся (рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, фотографии, инструкционные карты, технологические карты), наглядные пособия (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.).

8. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов и оценочные материалы:

- Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

- Перечисляются согласно учебно-тематическому плану (квалификационный экзамен, зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

аналитическая справка,
аналитический материал,
аудиозапись,
видеозапись,
грамота,
готовая работа,
диплом,
дневник наблюдений,
журнал посещаемости,
маршрутный лист,
материал анкетирования и тестирования,
методическая разработка,
портфолио,
перечень готовых работ,
протокол соревнований,
фото,
отзыв детей и родителей,
свидетельство (сертификат), статья и др.

В данном разделе так же отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

9. Список литературы (для педагога, для обучающихся и родителей)

- Список составляется для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей и родителей).

- При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных

заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

• Перечень литературных источников для педагога включает в себя: издания по педагогике, психологии, социологии, учебно-методические пособия, методические и дидактические разработки, типовые ДООП, профессиональные периодические издания, периодические издания и литературу по профилю деятельности и т.д.

• Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

• Ссылки на список литературы по тексту содержания ДООП оформляются «реферативным» способом (в квадратных скобках после текста)

• В список литературы не помещается перечень нормативно-правовых актов, указанный в пояснительной записке.

10. Аннотация

Аннотация – это краткая характеристика программы. В данном разделе достаточно отразить: направленность, срок реализации, адресата, цель и задачи ДООП; основные разделы ДООП; результат, для профессионального обучения - периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

11. Приложения

В Приложения выносятся:

- календарно-тематическое планирование по годам обучения, группам;
- инструментарий для проведения мониторинговых исследований;
- методические разработки; дидактический материал
- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия набора детей в коллектив;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

6. Права разработчика ДООП

6.1. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

6.2. Разработчик Программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею Программы; актуальность и отличительные признаки программы от других программ;
- образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

6.3. Программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

7. Ответственность

7.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» МАОУ ДО «ЦОиПО» несет ответственность «за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых образовательных программ.

7.2. Педагог – разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации Программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

7.3. Руководитель методического совета несет ответственность за качество проведения экспертизы Программы.

8. Механизм рассмотрения, экспертизы и утверждения ДООП

8.1. Руководитель методического совета пишет экспертное заключение (внутреннюю рецензию) на дополнительную общеобразовательную программу.

8.2. Экспертиза осуществляется в соответствии со структурой программы и Методическими рекомендациями по проектированию ДООП, настоящим Положением.

8.3. По итогам экспертизы методического совета Программа проходит рассмотрение на Педагогическом совете. Педагог предоставляет в Педагогический совет Программу и внутреннюю рецензию на Программу.

8.4. Программа утверждается приказом директора МАОУ ДО «ЦОиПО»

8.5. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы, ее коррекция производится, как правило, до 5 сентября текущего года. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 8.1 – 8.4.

9. Принятие, прекращение и изменение Положения

9.1. Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных программ МАОУ ДО «ЦОиПО» является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

9.2. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором МАОУ ДО «ЦОиПО».

9.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на Педагогическом совете.

9.4. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения.

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр образования и профессиональной ориентации»

Принята на заседании
педагогического совета
от «__» _____ 20__ г
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО «ЦОиПО»
_____ Н.А. Холоткова
«__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ направленности

«_____»
(название программы)

Возраст обучающихся: _____
Срок реализации: ____ (лет)(объем __ часов)

Составитель:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования
кв.категория

п. Буланаш,
год

Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр образования и профессиональной ориентации»

Принята на заседании
педагогического совета
от «__» _____ 20__ г
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО «ЦОиПО»
_____ Н.А. Холоткова
«__» _____ 20__ г.

Программа профессионального обучения
по направлению

« _____ »
(название)

Код профессии: _____
Возраст обучающихся: _____
Срок реализации: ____ (лет) (объем __ часов)

Составитель:
Ф.И.О.,
преподаватель:
кв. категория

п. Буланаш,
год

Учебно-тематический план ДООП

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов			
		Всего	Теоретические	Практические	Форма контроля/аттестации

Рекомендуемые Формы составления календарно-тематического планирования

Календарно-тематический план

Вариант 1

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Вариант 2

№ п/п	Дата	Факт дата	Содержание (тема раздела, занятия)	Кол-во часов	
				теория	практика
Раздел 1. Тема раздела (кол-во часов на данный раздел)					
1	1.09		Тема занятия		
2	6.09		Тема занятия		

Вариант 3

№ занятия	Дата	Тема	Кол-во часов		Методическое обеспечение, используемая лит-ра
			теория	практика	

Количество часов в календарно-тематическом плане указывается из расчета на одну учебную группу. Календарно-тематический план составляется на каждый год обучения. При расчёте часов необходимо использовать следующую формулу: количество часов в неделю на одну учебную группу умножить **на 36 учебных недель**